



โรงเรียนบ้านทุ่งพระ  
สภาพทั่วไปของโรงเรียน

1. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1.1 ชื่อโรงเรียนบ้านทุ่งพระ

1.2 ที่ตั้ง หมู่ 4 ตำบลท่าเกษม อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว 27000

พื้นที่ทั้งหมด 42 ไร่ 2 งาน 77 ตารางวา

โทรศัพท์ 037-244-779 โทรสาร. -

e-mail : Thungpha@sk1edu.go.th

website : <https://banthungpha.ac.th/>

ผู้บริหารโรงเรียน นายปรามิทธิ์ บุญสมนึก เบอร์โทรศัพท์ 081 8651 561

หัวหน้าวิชาการ นางภรดี โภคา เบอร์โทรศัพท์ 06 2601 0595

หัวหน้าบริหารทั่วไป นางพชรพร บุญสมนึก เบอร์โทรศัพท์ 08 5281 5252

หัวหน้างบประมาณการเงิน นายสุนทร ชันโท เบอร์โทรศัพท์ 09 0774 3574

หัวหน้าบุคคล นางยุพิน หลวงสอน เบอร์โทรศัพท์ 09 2708 7907

ฝ่ายธุรการ นายปฐวี แก้วพิจิตร เบอร์โทรศัพท์ 09 5635 4995

2. ข้อมูลด้านนักเรียน ปีการศึกษา 2567

| ชั้น              | จำนวนนักเรียน |      |     | จำนวนห้องเรียน |
|-------------------|---------------|------|-----|----------------|
|                   | ชาย           | หญิง | รวม |                |
| อนุบาล 2          | 27            | 12   | 39  | 2              |
| อนุบาล 3          | 10            | 8    | 18  | 2              |
| รวม               | 37            | 20   | 57  | 4              |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 9             | 11   | 20  | 2              |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 15            | 12   | 27  | 2              |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 14            | 18   | 32  | 2              |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 | 14            | 14   | 28  | 2              |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 | 15            | 10   | 25  | 2              |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 17            | 21   | 38  | 2              |
| รวม               | 84            | 86   | 170 | 12             |
| รวมทั้งหมด        | 121           | 106  | 227 | 16             |

### 3. ข้อมูลด้านบุคลากร ปีการศึกษา 2567

จำนวนบุคลากรทั้งหมด 16 คน แยกตามประเภท ดังนี้

| ประเภทบุคลากร  | เพศ |      | วุฒิการศึกษา  |           |               | อายุเฉลี่ย  |       |            | ประสบการณ์ในตำแหน่ง |          |               |
|----------------|-----|------|---------------|-----------|---------------|-------------|-------|------------|---------------------|----------|---------------|
|                | ชาย | หญิง | ต่ำกว่า ป.ตรี | ปริญญาตรี | สูงกว่า ป.ตรี | น้อยกว่า 30 | 30-50 | มากกว่า 50 | น้อยกว่า 10 ปี      | 10-20 ปี | มากกว่า 20 ปี |
| ผู้อำนวยการ    | 1   | -    | -             | -         | 1             | -           | 1     | -          | -                   | 1        | -             |
| รองผู้อำนวยการ | -   | -    | -             | -         | -             | -           | -     | -          | -                   | -        | -             |
| ข้าราชการครู   | 3   | 8    | -             | 1         | 1             | 2           | 3     | 6          | 4                   | 1        | 6             |
| พนักงานราชการ  | -   | -    | -             | -         | -             | -           | -     | -          | -                   | -        | -             |
| ครูอัตราจ้าง   | -   | 1    | -             | 1         | -             | -           | 1     | -          | 1                   | -        | -             |
| นักการภารโรง   | 1   | -    | 1             | -         | -             | -           | 1     | -          | 1                   | -        | -             |
| อื่น ๆ (ระบุ)  | 1   | 1    | 1             | 1         | -             | 1           | 1     | -          | 1                   | 1        | -             |
| รวม            | 6   | 10   | 2             | 3         | 2             | 3           | 7     | 6          | 7                   | 3        | 6             |

### 4. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ปีการศึกษา 2567

4.1 อาคารเรียน 2 หลัง แบ่งเป็น 16 ห้องเรียน 5 ห้องประกอบ (ห้องฝ่ายบริหาร/ธุรการ/ห้องสมุด/อื่นๆ) อาคารเรียนที่ดำเนินการอนุมัติรื้อถอนแล้ว จำนวน 3 หลัง

4.2 อาคารประกอบ/อาคารเอนกประสงค์ 3 หลัง

4.3 อื่น ๆ (ระบุ) โรงเรือนเพาะจิ้งหรีด / หอส่งน้ำ / ห้องส้วม / สนามกีฬา / ลานเอนกประสงค์ / บ้านพักครู / อาคารสหกรณ์โรงเรียน

## บทบาทและอำนาจหน้าที่

1. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนบ้านทุ่งพระ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ซึ่งเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ดังนี้

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถาบันต่างๆ และ

ชุมชน

2. บทบาทและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม ซึ่งเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่ม ติม ดังนี้

1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ตลอดจนบริบทตามความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ

2) จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

3) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

4) จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และ ส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ จัด การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

6) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

7) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

8) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

9) ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่น ใน ชุมชน และท้องถิ่น

10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับ มอบหมายและ ตามที่ กฎหมายกำหนด

## บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.บริหารศธ.)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.กศ แห่งชาติ 2542)
- 5) ระเบียบ ศธ.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.บริหาร ศธ.)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 7) ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ

### 2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

## บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
  - 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
  - 2) จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-30
  - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
  - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 40
  - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-50
  - 6) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. 59
  - 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 65-66
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
  - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
  - 2) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
  - 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
  - 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหาร ศธ. 2546 (ม.39)
  - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
  - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
  - 3) ประสานระดมทรัพยากร
  - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
  - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
  - 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
  - 7) อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
  - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ(ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
    - ปลัดศธ. เลขฯฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
    - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
    - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา

4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมาย ศธ. แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546

- 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
- 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
- 4) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ

5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
- 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
- 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กก.ร.ร.มอบหมาย ม.27(6)
- 7) สั่งให้ครูออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
- 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)
- 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
- 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
- 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.64
- 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
- 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผนฯ ม.78
- 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108

21) สั่งแต่งตั้งกก.สอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสปกครองฯ ม.110 (4)

22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก